

# Guide pour faire valoir ses compétences



  
**ProContact**  
INFORMATIQUE

3249, rue Jean-Béraud  
Laval (Québec) H7T 2L2

1000, avenue Saint-Jean-Baptiste  
Québec (Québec) G2E 5G5

**Focus sur les entrevues**



## 1. Préparez-vous

De façon générale, plusieurs questions reviennent souvent lors des entrevues. Une recherche sur internet vous permettra de trouver des canevas d'entrevue pour le type de poste désirer, inspirez-vous en.

En vous préparant à toutes les éventuelles questions, vous serez moins nerveux et aurez des réponses plus intéressantes, ce qui vous permettra de vous démarquer des autres candidats. Préparez vos exemples et vos anecdotes professionnels pour enrichir vos réponses et appuyer les faits. Ainsi, vous ne répondrez pas, par exemple, perfectionniste comme défaut alors que tout le monde le fait. De plus, en préparant vos réponses en lien avec vos expériences, vous serez plus solide lors des questions comportementales. Il est préférable de répondre « J'ai déjà fait face à une telle situation et j'ai réagi de cette façon... » que de répondre « Je crois que je ferais telle manœuvre... »

De plus, visitez le site internet de la compagnie, connaissez ses valeurs, sa mission et orientez vos réponses dans cette direction. Utilisez ses références pour appuyer votre enthousiasme face au poste convoité.

Préparez vos références avant l'entrevue avec toutes les coordonnées nécessaires. N'oubliez pas de leur demander préalablement la permission si vous divulguiez des informations personnelles comme leur numéro de cellulaire.

## 2. Prêtez attention à votre communication non verbale

C'est une excellente façon de démontrer de la confiance en vous : tenez-vous bien droit, établissez un contact visuel et donnez une poignée de main solide et franche. Cette première impression non verbale peut produire une bonne amorce – ou une fin précipitée – pour votre entrevue. Il est aussi important de regarder l'intervieweur lorsque vous lui parlez. Le fait de regarder le plancher ne permet pas de capter tout l'intérêt de votre interlocuteur.

## 3. Habillez-vous en fonction du poste ou de l'entreprise

Les tenues vestimentaires décontractées qui sont acceptées de nos jours dans certains milieux ne sont nullement une justification pour vous habiller « comme les autres » pour une entrevue. Il est important d'opter pour une apparence professionnelle et impeccable. Le choix entre un complet-veston (un tailleur pour les femmes) ou une tenue moins formelle dépend de la culture d'entreprise et du poste que vous convoitez. L'image que vous projetez influence énormément la manière dont on vous perçoit et, ultimement, vos chances d'obtenir ou non l'emploi convoité.



#### **4. Écoutez**

Dès le tout début de l'entrevue, l'intervieweur vous transmet de l'information, que ce soit directement ou indirectement. Si vous ne l'écoutez pas, vous laissez échapper une très belle occasion. Les bonnes aptitudes à la communication incluent d'écouter attentivement et de faire savoir à votre interlocuteur que vous avez bien compris ce qu'il a dit. Observez votre intervieweur, et conformez-vous à son style et à son rythme.

#### **5. Ne parlez pas trop**

Ce peut être une erreur fatale que d'en dire plus que ce que l'on vous demande. Si vous ne vous êtes pas préparé à l'avance, vous pourriez répondre aux questions trop vaguement et trop longuement, ce qui peut vous valoir une exclusion automatique. Préparez-vous pour l'entrevue en relisant l'offre d'emploi : jumelez vos compétences aux exigences du poste, et tenez-vous-en à cela.

Lorsque l'intervieweur vous demande pour quelle raison vous avez quitté votre dernier emploi, préparez-vous une réponse qui démontre votre bonne foi et ne dites jamais de propos désobligeants à propos de vos anciens employeurs. Premièrement, l'entreprise qui vous reçoit en entrevue ne voudra pas engager quelqu'un qui pourra divulguer des informations négatives à son sujet si l'employeur quitte, et deuxièmement, le monde est petit. Peut-être que votre ancien employeur est une relation d'affaires de la compagnie ou une connaissance personnelle de l'intervieweur.

#### **6. Ne soyez pas trop familier**

L'intervieweur est un professionnel qui vous rencontre pour parler affaires. Vous n'êtes pas là pour vous faire un nouvel ami. Votre degré de familiarité doit être modulé en fonction de celui de votre interlocuteur. Il est important de se montrer énergique et enthousiaste, et de poser des questions, mais ne sortez jamais de votre rôle : celui du candidat qui cherche un emploi.

#### **7. Utilisez un langage approprié**

Il est évident que vous devez utiliser un langage professionnel. Abstenez-vous d'utiliser des expressions trop familières et des termes d'argot, ou toute référence à l'âge, aux races, aux religions, à la politique ou à l'orientation sexuelle – des sujets qui peuvent vous expédier hors du bureau très rapidement.

#### **8. Ne soyez pas prétentieux**

L'attitude joue un rôle clé dans le succès des entrevues. Il doit y avoir un juste équilibre entre confiance en soi, professionnalisme et modestie. Même si vous vous mettez en scène pour montrer vos capacités, un excès de confiance est aussi néfaste, sinon pire, qu'une attitude trop réservée.

Si l'intervieweur vous demande votre principale qualité n'en donnez pas plus d'une. Si on vous pose une question liée au stress au travail, démontrez comment vous gérez ce stress au lieu de dire que vous n'êtes jamais stressé. Il s'agit-là d'informations qui enrichiront votre candidature car vous partagez vos outils et vos expériences.



## **9. Répondez précisément aux questions**

Lorsqu'un intervieweur vous demande un exemple de situation où vous avez fait tel ou telle chose, il veut un exemple de votre comportement dans une situation donnée. Si vous ne répondez pas par un exemple précis, non seulement vous ne répondez pas à la question, mais vous laissez aussi passer une occasion de démontrer vos capacités et de parler de vos compétences.

## **10. Posez des questions**

Lorsqu'on leur demande s'ils ont des questions, la plupart des candidats répondent « Non ». Mauvaise réponse. Pour faire une bonne entrevue, vous devez être prêt à poser des questions afin de démontrer votre intérêt pour l'entreprise qui recrute. Cela peut aussi vous aider à déterminer si c'est un poste qui vous convient. Les meilleures questions sont liées à l'écoute : à la fin de l'entrevue, demandez des renseignements supplémentaires ou des précisions.

## **11. Ne semblez pas désespéré**

L'attitude « Embauchez-moi, je vous en supplie » ne sert qu'à vous faire paraître désespéré et en panne de confiance. Sérénité, calme et confiance sont les mots d'ordre. Vous savez que vous êtes qualifié pour le poste : assurez-vous simplement que l'intervieweur le sache aussi. Il s'agit de faire preuve d'enthousiasme concernant l'emploi afin de démontrer votre intérêt.