

ProContact Informatique se concentre depuis près de 20 ans dans la livraison de services dans le domaine des technologies de l'information et des communications auprès des organisations autant du secteur public que privé.

Nous sommes présentement à la recherche d'un représentant interne pour effectuer le service de vente par téléphone et par courriel. Il participe activement au développement des affaires par une collaboration étroite avec les directeurs de compte et dans la réalisation du plan d'action afin d'accroître les ventes.

Répartition des tâches :

- Recueillir les besoins de la clientèle, négocier et conclure des ventes.
- Collaborer avec les directeurs de compte au développement des affaires.
- Assurer le suivi des contrats.
- Collaborer au développement de l'organisation.

Compétences critiques

- Écoute du client
- Sens de l'innovation
- Sens de la vente
- Entrepreneur

Exigences du poste

- **Formation :** D.E.C.
- **Expérience :** Deux années.
- **Connaissance en informatique.**
- **Connaissance linguistique :** Maîtrise de la langue française et anglaise à l'écrit et à l'oral.

Conditions d'emploi :

Salaire de base, bonus et commissions, assurance groupe et un excellent climat de travail d'équipe.

Nous offrons un plan de formation continue afin de promouvoir les connaissances de nos experts.

Si l'opportunité vous intéresse, nous vous invitons à nous faire parvenir votre curriculum vitae à carriere@procontact.ca ou par la poste à :

Informatique ProContact
1000, avenue Saint-Jean-Baptiste, bureau 111
Québec (Québec) G2E 5G5